

ПРИКАЗ
с. Ферсманово

от 28.08.2023 г.

№ 171

Об организации питания
обучающихся в 2023/2024
учебном году

Во исполнение Закона РФ « Об образовании в РФ», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 12.07.2008г. №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) на основании Положения «Об организации питания», в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания благоприятных условий для предоставления качественного и сбалансированного питания обучающимся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 г. 5-и разовое питание обучающихся на базе школьной столовой в соответствии с Положением «Об организации питания в ГБОУ РК «Лозовская специальная школа - интернат».
2. Использовать для приготовления школьного питания в 2023-2024 учебном году примерное цикличное 14-и дневное сезонное меню.
3. Утвердить график питания обучающихся в ГБОУ РК «Лозовская специальная школа - интернат» на 2023-2024 учебный год.
4. Заместителя директора по ВР Марчукову И.Ю. назначить ответственным за организацию питания в 2023-2024 учебном году.
5. Заместителю директора по ВР Марчуковой И.Ю.:
 - 5.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно - общественного контроля за организацией питания, качеством приготовляемой пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
 - 5.2. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по организации питания.
 - 5.3. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
 - 5.4. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание воспитателями.
 - 5.5. Обеспечивать соблюдения личной гигиены, правил поведения, сохранения мебели и столовых приборов учащимися.
6. Возложить ответственность за качество пищи, санитарное состояние пищеблока на заведующего производством Мельник О.И. и сотрудника ООО «Традиции».
7. Врачам Сверкуновой В. А., Мустафаевой Н.Я. , заведующему производством Мельник О.И.:
 - 7.1. Ежедневно проверять наличие и заполнение « Бракеражного» журнала, Журнала гигиены, а также выполнения работниками пищеблока требований личной гигиены.
 - 7.2. Проводить своевременно профилактическую работу с целью недопущения заболеваемости кишечными инфекциями обучающихся школы.
 - 7.3. Ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и инвентарем.

7.4. Вести ежедневный контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации.

7.5. Ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

8. Работникам пищеблока в обязательном порядке проходить медицинские осмотры и иметь медицинскую книжку, свидетельствующую о допуске работника к работе и его гигиенической подготовке.

9. Классным руководителям и воспитателям пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся и их родителей, обеспечивать соблюдение правил личной гигиены, правил поведения в школьной столовой, осуществлять контроль за приемом пищи.

10. Лакатош Б.В., зам. директора по АХР:

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечивать питьевой режим в помещении обеденного зала;

11. Учителю, воспитателю перед приемом пищи:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала;
- по окончании урока организованно сопроводить обучающихся в столовую;
- не допускать вынос из столовой обучающимися продуктов питания и посуды;
- назначать дежурного, следящего за уборкой столов после принятия пищи и соблюдением дисциплины;
- осуществлять контроль за приемом пищи.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Марчукову И.Ю.

Директор



С приказом ознакомлены.

Марчукова И.Ю.

Лакатош Б.В.

Мельник О. И.

Сверкунова В. А.

Мустафаева Н. Я.

И.Е. Карлюга