|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  На заседании педагогического совета ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат»  протокол № 7  от «28» августа 2024 г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора ГБОУ РК  «Лозовская специальная школа-интернат»   № 195  от «28» августа 2024 г. |

**П О Л О Ж Е Н И Е № *7.1***

**об организации питания обучающихся**

**в государственном бюджетном общеобразовательном**

**учреждении Республики Крым**

**«Лозовская специальная школа-интернат»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией бесплатного горячего питания обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Федеральным законом от 30. 03.1999 года №53-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

Постановлением Минздрава России от 29.11.2010 года № 189 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». СанПиН 2.3.\2.4.3590-20 .

1.3. Положение разработано с целью реализации основных направлений социальной политики в части предоставления полноценного питания обучающимся и сохранения их здоровья; обеспечение охраны здоровья детей и урегулирование отношений по вопросам питания обучающихся между управлением образования, предприятиями общественного питания, общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) школьников.

**2. Порядок организации питания**

2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 No44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.   
 2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется ежедневно. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.5. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.   
 2.6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом.   
 2.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую воспитателем в заявке-ведомости.

2.8. Для контроля за качеством приготовляемых блюд утверждается состав бракеражной комиссии, в состав которой входят:

* представители администрация школы;
* ответственный за организацию питания;
* медсестра.

2.9. Бракераж осуществляется ежедневно перед каждым приемом пищи обучающимися.

2.10 Для контроля за качеством приготовляемых блюд утверждается состав комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся в состав которой входят:

* представитель родительского комитета от каждой параллели

**3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**  
 3.1. Директор образовательного учреждения (Закон "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273-ФЗ Гл.4 ст.37 п.1):

* несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
* обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
* назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении; обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета школы.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

* координирует и контролирует деятельность классных руководителей и воспитателей по организации питания детей в школе,
* формирует сводный список обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

**4. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**   
4.1. Контроль за организацией питания осуществляется руководителем учреждения, медицинским работником, органами, уполномоченными на осуществление контроля в данном виде деятельности, родительской общественностью.

4.2. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседании при администрации школы;

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

**5. Заключительные положения.**

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение (Закон "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273-ФЗ Гл.4 ст.41):   
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;   
- изучает режим и рацион питания учащихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; (Закон "Об образовании в Р Ф" от 29.12.2012 № 273-ФЗ Гл.5 ст.48);

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

5.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей, воспитателей по организации питания школьников учитываются при установлении размера соответствующих доплат.