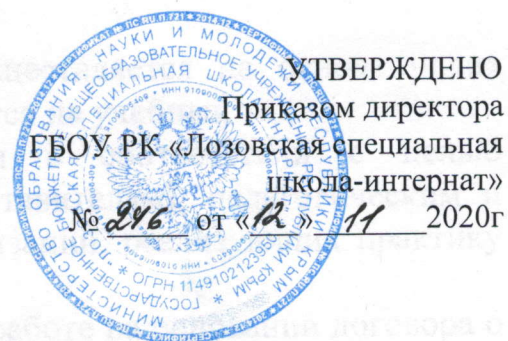


РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «03» 11 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ И ДЕТЬМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр является подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат» (далее – школа-интернат). Настоящее положение определяет сферу деятельности, цели и задачи, организацию работы, права и обязанности Ресурсного центра.

1.2. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом школы-интерната, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является консультационное, методическое и организационно-информационное сопровождение детей с нарушением речи, а также оказание методической помощи образовательным организациям в рамках реализации инклюзивного образования на территории Республики Крым.

2.2. Главными задачами Ресурсного центра являются:

- выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, работающих с детьми с нарушением речи, оказание им методической и организационно-правовой поддержки по выявленным потребностям;

- консультирование различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, методам обучения и воспитания детей с нарушениями речи;

- консультирование родителей (законных представителей), имеющих детей с нарушениями речи по вопросам воспитания и обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение информационной и психологической поддержки семьи ребенка с нарушениями слуха и речи;

- проведение конференций, совещаний и семинаров по вопросам образования детей с нарушениями речи.

2.3. Основными видами деятельности Ресурсного центра являются: организационно-методическая, информационно-консультационная.

3. Порядок организации Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создается по решению педагогического совета школы-интерната путем создания подразделения и утверждается приказом директора школы-интерната.

3.2. Деятельность Ресурсного центра осуществляется на основе плана работы Ресурсного центра. План работы составляется на учебный год.

3.3. Ресурсный центр оказывает услуги в соответствии с целью деятельности детям, родителям (законным представителям), педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций, реализующих практику инклюзивного образования.

3.4. Ресурсный центр вправе привлекать к работе на основании договора о сотрудничестве специалистов ЦПМПК, учреждений социальной защиты, специальных (коррекционных) образовательных учреждений, обучающих детей с ОВЗ.

3.5. Деятельность Ресурсного центра контролируется директором школы-интерната.

4. Управление Ресурсным центром и организация его деятельности

4.1. Непосредственное управление Ресурсным центром осуществляется руководителем центра, назначенным директором школы-интерната.

4.2. Приказом директора утверждается творческая группа, организующая работу по реализации плана Ресурсного центра.

4.3. Организация деятельности Ресурсного центра строится на основе взаимодействия с образовательными учреждениями, реализующими практику инклюзивного образования и муниципальными органами управления образованием.

4.4. Ресурсный центр самостоятельно определяет формы работы с работниками образовательных учреждений, реализующих практику инклюзивного образования детей с нарушениями речи.

5. Система оказания ресурсной помощи

5.1. Информационное сопровождение:

- информация об особенностях воспитания, обучения детей с нарушениями речи, с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;
- библиотека: специализированная литература и публикации.

5.2. Консультативно-методическое сопровождение:

- методические материалы, знания и информация о современных инновационных методиках развития детей с нарушениями речи;
- видеотека (видеоуроки, видеоматериалы круглых столов и конференций по актуальным темам, видеоматериалы, предоставленные ведущими организациями в области помощи детям с нарушениями речи);

5.3. Социально-правовое сопровождение:

- налаживание контактов с различными учреждениями и различными ресурсами, с целью обеспечения правовой информацией семей, воспитывающих детей с нарушениями речи.

5.4. Психологическое сопровождение:

- оказание психологической помощи детям-инвалидам, детям с ОВЗ, а также всем участникам образовательного процесса в организациях, реализующих практику инклюзивного образования.

6. Делопроизводство

6.1. Ресурсный центр ведет документацию по основной деятельности и взаимодействию с потребителями услуг и ресурсными партнёрами.

6.2. В Ресурсном центре необходимо иметь следующие документы:

- Положение о Ресурсном центре;
- план работы Ресурсного центра;
- протоколы заседаний рабочей группы Ресурсного центра;
- отчет о работе Ресурсного центра за учебный год