

Утверждён

На собрании ППО

«28» августа 2022г.

Протокол № 4



**План работы Первичной Профсоюзной организации**

**ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» на 2021-2022 учебный год**

<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	Утверждение плана работы ППО на 2022 учебный год. Составление и утверждение проекта расходования Профсоюзных средств на новый календарный год.	Август 2022г.	Председатель ППО, профком.
2	Проведение отчетно-выборного собрания. Выбор председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.	Июнь 2021г.	Администрация, председатель ППО
3	Подведение итогов совместных действий администрации и Первичной Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний	Май 2022г..	Комиссия по охране труда, председатель ППО.
4	Работа по заключению нового коллективного договора на 2022-2025 г.г.	Январь-март 2022г.	Председатель ППО, члены комиссии по заключению коллективного договора
5	О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Ноябрь 2022г.	Председатель ППО
6	Отчет о работе ППО за 2021 учебный год. Отчет о расходовании Профсоюзных средств за истекший календарный год.	Июнь 2022г.	Председатель ППО Председатель КРК
<i>Заседания профкома</i>			
1	Проведение сверки учёта членов Профсоюза. Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков. Согласование инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской.	Август Сентябрь 2022г.	Председатель ППО, профком

2	<p>Подключение ППО к единой электронной базе Профсоюза образования РФ, получение пластиковых профсоюзных билетов</p> <p>Проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя, отметить юбиляров, награжденных грамотами, опытных педагогов.</p> <p>Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет (форма 5 СП).</p> <p>Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.</p>	Октябрь 2022г.	Председатель ППО, профком
3	<p>Выписать газету «Мой Профсоюз» на 1 полугодие.2022г..</p> <p>Проанализировать результативность и усилить проводимую работу по мотивации профсоюзного членства.</p> <p>Провести заседание профкома по вопросам «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих», «Об участии профкома в аттестации педагогических кадров»</p> <p>Подготовка статотчетности за 2021-2022 год. О Профсоюзном членстве. Проверить правильность оформления финансовых документов ( смет, отчётов, актов)</p> <p>Подготовка к новогодней елке детей членов Профсоюза. Составление списка.</p> <p>Заседание по вопросу новогодних подарков членам Профсоюза.</p> <p>Проставить в Профсоюзных билетах отметку об уплате взносов за год.</p>	<p>Декабрь 2021</p> <p>Ноябрь 2022</p> <p>Ноябрь 2022</p> <p>Декабрь 2022</p>	Председатель ППО, профком
4	<p>Согласование инструкций по технике безопасности.</p> <p>Составление списка юбиляров в 2022 году.</p> <p>Провести заседание профкома по вопросу «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»</p> <p>На заседании комиссии по соцстрахованию и охране труда рассмотреть вопрос «О совместной работе профкома и администрации по реализации ст.55 Закона РФ «Об образовании»</p>	Январь 2022	<p>Председатель ППО, профком</p> <p>Председатель комиссии по соцстрахованию и охране труда профкома</p>
5	<p>О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>Подготовить отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности</p>	Февраль 2022	Председатель ППО, профком



6	<p>Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2022 учебный год.</p> <p>Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей и оздоровление членов профсоюза и их семей.</p> <p>О согласовании графика отпусков работников школы на 2022 год</p> <p>Рассмотреть вопрос о ходе выполнения Положения «О надбавках и доплатах компенсирующего и стимулирующего характера»</p>	Март 2022	Председатель ППО, профком
7	<p>Информировать сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей.</p> <p>Подготовить предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направить ходатайства в вышестоящие Профсоюзные органы.</p> <p>Выписать Профсоюзную газету на второе полугодие.</p>	Май 2022	Председатель ППО, профком
8	<p>Выбор и анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.</p> <p>О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.</p>	Июнь 2022	Председатель ППО, профком
<b>Информационная работа</b>			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Профком, председатель ППО
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ППО
<b>Культурно массовые мероприятия</b>			
Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.			
Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятливыми датами, событиями.(систематически, по мере необходимости), подготовка к юбилею школы-интерната			
Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований, участие членов профсоюза в акциях.			

Председатель ППО \_\_\_\_\_

*И.В. Калабухова*

Калабуховой И.В./

