

ПРИНЯТО  
на заседании Общего собрания  
ГБОУ РК «Лозовская  
специальная школа-интернат»  
Протокол № 7  
от «28»августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБОУ РК «Лозовская специальная  
школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ И.Е. Карлюга  
№ 312  
от «31»августа 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 3.1**

### **об Общем собрании государственного образовательного учреждения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:
- ✓ с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ч.4 ст.26 № 273-ФЗ;
  - ✓ Трудовым кодексом РФ;
  - ✓ Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат» (далее – Школа)
- 1.2. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается на заседании Общegosобрания, утверждается директором ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат».
- 1.3. Общее собрание Школы (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

#### **2. Компетенция**

- 2.1. Исключительная компетенция Собрания:
- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору Школы;
  - принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
  - принимает Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Школы;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
  - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, от необоснованного вмешательства администрации в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы.

### **3. Организация деятельности Общего собрания образовательного учреждения**

- 3.1. В состав Общего собрания Школы входят все работники образовательного учреждения.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.
- 3.3. Для ведения Общего собрания Школы из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель Общего собрания Школы:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует работников Школы о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение Общего собрания Школы (совместно с администрацией);
  - определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
  - контролирует выполнение решений Общего собрания Школы.
- 3.5. Общее собрание Школы собирается не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Собрания.
- 3.8. Решения Общего собрания Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение Общего собрания Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник Общего собрания Школы имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания Школы;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность общего собрания образовательного учреждения**

- 4.1. Общее собрание Школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Общего собрания Школы оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Собрания;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания образовательного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором.

5.6. Книга протоколов Общего собрания Школы хранится в делах ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Заседания Собрания Школы начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049329

Владелец КАРЛЮГА ИРИНА ЕВГЕНЬЕВНА

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024