



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

06.05.2019 г.

№ 849

г. Симферополь

**О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений содержащихся в уведомлении, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 11 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений содержащихся в уведомлении, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений согласно приложению.

2. Заведующему сектором по противодействию коррупции (Алиеву А.Ю.) организовать ознакомление государственных гражданских служащих Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  **Н.Г. ГОНЧАРОВА**

## ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений содержащихся в уведомлении, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) представителя нанимателя в лице Министра образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений содержащихся в уведомлении, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме путем передачи его заведующему сектором по вопросам противодействия коррупции управления правовой работы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Министерства (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте заказным письмом.

3. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

В случае нахождения гражданского служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен

содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- дата заполнения уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (по форме согласно приложению 2 к Порядку), который хранится у уполномоченного лица.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

6. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- количество листов в уведомлении;
- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного вести работу с уведомлениями и принявшего уведомление;
- сведения о передаче уведомления в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

7. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается гражданскому служащему, подавшему (направившему) уведомление, под роспись в Журнале либо направляется гражданскому служащему по почте с уведомлением о вручении.

8. Прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих

осуществляется уполномоченным лицом либо лицом, замещающим его в соответствии с должностным регламентом.

9. Прием и регистрацию уведомлений уполномоченного лица осуществляет руководитель подразделения кадровой службы Министерства.

10. Уполномоченное лицо обеспечивает конфиденциальность информации о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также сведений, содержащихся в уведомлении, если Федеральным законом или законом Республики Крым они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Журнал хранится у уполномоченного лица в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив Министерства.

12. Поступившее уведомление уполномоченное лицо (руководитель подразделения кадровой службы) в тот же день вместе со служебной запиской передает для рассмотрения представителю нанимателя. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений принимаемое представителем нанимателя не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя, решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- проведения бесед с гражданским служащим;
- получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

15. Уполномоченное лицо (руководитель подразделения кадровой службы) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения решения представителя нанимателя об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений информирует в письменном виде гражданского служащего, направившего уведомление, о начале проверки.

16. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к уполномоченному лицу (руководителю подразделения кадровой службы) Министерства, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

17. Материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляются представителю нанимателя для принятия решения о передаче указанных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются представителем нанимателя в органы прокуратуры и (или)

другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

19. Уполномоченное лицо, (руководитель подразделения кадровой службы) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения сообщают гражданскому служащему, направившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

20. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

21. Уведомление, документы, указанные в абзаце 8 пункт 4 настоящего Порядка, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, копии уведомлений, направленных по решению представителя нанимателя в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, подлежат хранению в секторе по противодействию коррупции Министерства в течение 3 (трех) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Приложение 1  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя о фактах обращения в  
целях склонения государственного гражданского  
служащего Министерства образования, науки и  
молодежи Республики Крым к совершению  
коррупционных правонарушений, перечень  
сведений содержащихся в уведомлении, а также  
регистрации такого уведомления и организации  
проверки содержащихся в уведомлении сведений

**Министру образования, науки и молодежи  
Республики Крым**

От

Ф.И.О. государственного гражданского служащего,  
Должность, адрес, телефон

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования, науки и молодежи  
Республики Крым к совершению коррупционного правонарушения**

Сообщаю что:

1.

(описание обстоятельств, при которых к гражданскому служащему Министерства образования, науки и

молодежи Республики Крым в связи с исполнением им служебных обязанностей поступило обращение каких либо лиц в целях склонения его к  
совершению коррупционного

правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить государственный служащий Министерства

образования, науки и молодежи Республики Крым по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

