



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

20.08. 2019 г.

№ 1420

г. Симферополь

**О внесении изменений в  
приказ Министерства образования,  
науки и молодежи Республики Крым  
от 06.05.2019 № 849**

Во исполнение протеста прокуратуры Республики Крым от 23.07.2019 №86-26-2019/Ид790-2019, подпункта 4.2 пункта 4 раздела 4 Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Крым от 22.04.2014 №77,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.05.2019 № 849 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений содержащихся в уведомлении, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений» следующие изменения:

1.1. Название приказа изложить в следующей редакции: «О порядке уведомления представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлении, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений согласно приложению».

1.3. В приложении:

1.3.1. Название приложения изложить в следующей редакции:  
«Порядок уведомления представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений».

1.3.2. В пункте 1 после слов «(далее – представитель нанимателя)» дополнить словами «органов прокуратуры или других государственных органов».

1.3.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Одновременно с уведомлением представителя нанимателя государственный гражданский служащий обязан направить соответствующее уведомление в органы прокуратуры или другие государственные органы.

В случае нахождения гражданского служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы».

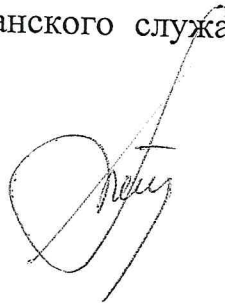
1.3.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:  
«7. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается гражданскому служащему,

подавшему (направившему) уведомление незамедлительно, под роспись в Журнале, либо направляется гражданскому служащему по почте с уведомлением в течение 2 рабочих дней».

1.3.6. Абзац 3 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«- получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении».

**Министр**



**Н.Г. Гончарова**



Приложение к приказу  
Министерства образования, науки  
и молодежи Республики Крым от  
20.08. 2019 № 1420

## ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений содержащихся в уведомлении, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) представителя нанимателя в лице Министра образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - представитель нанимателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений содержащихся в уведомлении, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме путем передачи его заведующему сектором по вопросам противодействия коррупции управления правовой работы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Министерства (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте заказным письмом.

3. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Одновременно с уведомлением представителя нанимателя государственный гражданский служащий обязан направить соответствующее уведомление в органы прокуратуры или другие государственные органы.

В случае нахождения гражданского служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

- дата заполнения уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (по форме согласно приложению 2 к Порядку), который хранится у уполномоченного лица.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

6. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;

- дата и время его принятия;

- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;

- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

- количество листов в уведомлении;

- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного вести работу с уведомлениями и принявшего уведомление;



- сведения о передаче уведомления в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

7. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается гражданскому служащему, подавшему (направившему) уведомление незамедлительно, под роспись в Журнале, либо направляется гражданскому служащему по почте с уведомлением в течение 2 рабочих дней.

8. Прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих осуществляется уполномоченным лицом либо лицом, замещающим его в соответствии с должностным регламентом.

9. Прием и регистрацию уведомлений уполномоченного лица осуществляет руководитель подразделения кадровой службы Министерства.

10. Уполномоченное лицо обеспечивает конфиденциальность информации о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также сведений, содержащихся в уведомлении, если Федеральным законом или законом Республики Крым они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Журнал хранится у уполномоченного лица в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив Министерства.

12. Поступившее уведомление уполномоченное лицо (руководитель подразделения кадровой службы) в тот же день вместе со служебной запиской передает для рассмотрения представителю нанимателя. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений принимаемое представителем нанимателя не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя, решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- проведения бесед с гражданским служащим;
- получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

15. Уполномоченное лицо (руководитель подразделения кадровой службы) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения решения представителя нанимателя об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений информирует в письменном виде гражданского служащего, направившего уведомление, о начале проверки.

16. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к уполномоченному лицу (руководителю

подразделения кадровой службы) Министерства, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

17. Материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляются представителю нанимателя для принятия решения о передаче указанных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются представителем нанимателя в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

19. Уполномоченное лицо, (руководитель подразделения кадровой службы) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения сообщают гражданскому служащему, направившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

20. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

21. Уведомление, документы, указанные в абзаце 8 пункт 4 настоящего Порядка, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, копии уведомлений, направленных по решению представителя нанимателя в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, подлежат хранению в секторе по противодействию коррупции Министерства в течение 3 (трех) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.