

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ЛОЗОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

ПОРЯДОК
уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым
«Лозовская специальная школа-интернат»
к совершению коррупционных правонарушений

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ РК «Лозовская
специальная школа-интернат»
протокол № 7 от
«27» августа 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
ГБОУ РК «Лозовская
специальная школа-интернат»
И.В. Калабунова
Организация
Крымской Республики
«Лозовская
специальная
школа-
интернат»
Федерация * Профсоюз
Специальной Образовательной
Организации * Республики
Крым

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ РК
«Лозовская специальная школа-
интернат» № 312 от
«31» августа 2018г.

**Порядок
уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника
ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат»
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат».
2. Работник обязан уведомлять директора школы-интерната, органы прокуратуры или другие государственные органы:
 - ✓ о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - ✓ о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат».
4. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
5. Под коррупционными правонарушениями применительно к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:
 - a. злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - b. совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
6. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с

- образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Работник, уведомивший директора школы-интерната, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах директора образовательного учреждения.
 9. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.
 10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).
 11. Журнал ведется и хранится у председателя Школьной комиссии по противодействию коррупции согласно форме (Приложению № 3 к Порядку).
 12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат».

**Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения**

(Ф.И.О. должность уполномоченного лица)

От _____
(Ф.И.О., должность работника)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято « ____ » _____ 20__ г.

от _____

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание
уведомления: _____

Уведомление принято:

Подпись лица принявшего уведомление

Ф.И.О., должность лица, принявшего
уведомление

Входящий № по журналу _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат»

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление