

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива ГБОУ
РК «Лозовская специальная школа-интернат»
протокол № 1
от «23» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ РК «Лозовская
специальная школа-интернат»
от «28» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 1.7

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат», в ходе исполнения ими трудовых обязанностей и разработано в соответствии с:

- Указом Главы Республики Крым от 27.02.2015 г. №54-У О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»;
- Указом Главы Республики Крым от 17.08.2020 г. №266-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики от 27 февраля 2015 года №54-У;

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников государственного общеобразовательного учреждения «Лозовская специальная школа-интернат», работодателем для которых является директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лозовская специальная школа-интернат» (далее – работники).

1.3. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами подведомственной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации подведомственной организации.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат» осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов подведомственной организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат».

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), уведомление, составленное на имя директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лозовская специальная школа-интернат», по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – уведомление).

3.2 . Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

3.3. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

3.4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат» в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

3.5. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат», по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

3.6. Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат» по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.6. настоящего Положения, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

3.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.6 настоящего Положения, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат» применяет к работнику конкретную меру ответственности.

3.9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом подведомственной организации.

3.10. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Лозовская школа-интернат» не позднее трех рабочих дней уведомляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов директором государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат» принимаются следующие меры:

- 1) ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- 2) отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- 3) пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

- 4) временное отстранение работника от должности;
- 5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение
- 6) трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 7) отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- 8) увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат» в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение

К положению №1.7 о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат»

Директору ГБОУ РК «Лозовская
специальная школа-интернат»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. должность работника,
представившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника,
направившего уведомление)