



Утверждаю
Директор ГБОУ РК «Лозовская
специальная школа-интернат»
Е.К.Хими́на
Приказ от «31» декабря 2016г., № 329

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБОУ РК «ЛОЗОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ НА 2017 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по ВР
1.3	Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов		Директор школы
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2016-2017 у. г.	Директор школы
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе,	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.		
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	2016-2017 у. г..	Комиссия по противодействию коррупции
2.7	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Выход членов Комиссия по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	1, 3 квартал	Комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Зам.директора по безопасности
2.11.	Предоставление ежеквартальных отчетов школы в МОНМ РК	Ежеквартально	Гл. бухгалтер
2.12.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы Гл. бухгалтер
2.13.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2017 г.	Директор школы
2.14	Размещение заказа на торговой электронной площадке, проведение котировок в соответствии с нормативно-правовой базой	По мере поступления средств	Контрактный управляющий
3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы	2017г.	Ответственный за

	информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.		работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	2016-2017 у. г.	Комиссия по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 кв. 2017 г.	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	I квартал 2017 г.	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений	По мере поступления	Комиссия по

	граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.		противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
8. Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
8.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-10 кл.	Учитель истории и обществознания
8.2.	Классные часы в 5-10 классах по теме «Права человека и гражданина»	В течение года	Классные руководители, воспитатели
9. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
	Проведение лекций, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	постоянно	комиссия по антикоррупционной работе
	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГВЭ: -организация информирования участников ГВЭ и их родителей(законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГВЭ с полученными ими результатами.	постоянно	Зам. директора по учебной работе
	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в планы воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.	постоянно	Заместители директора по учебной и воспитательной работе
	Использование методического и	постоянно	Коллектив педагогов

учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы		
Организация и проведение 9 декабря мероприятий , посвященных Международному дню борьбы с коррупцией(по отдельному плану)	постоянно	Зам. директора по ВР
Проведение конкурса методических разработок уроков, занятий по антикоррупционному образованию, просвещению.	В течение учебного года	Учителя, воспитатели