ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ЛОЗОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

«09» \_\_01\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. с. Ферсманово №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении и введении в действие

Плана мероприятий по противодействию коррупции

в ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» на 2020 год

В целях организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ РК

«Лозовская специальная школа-интернат», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ РК

 «Лозовская специальная школа-интернат» на 2020 год.

2. Ввести в действие вышеуказанный документ с момента его подписания и добиваться его неукоснительного соблюдения.

3. Заместителю директора по учебной работе Пацан С.О., заместителю директора по воспитательной работе Бурсову А.Л. довести до сведения сотрудников и родителей План мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» на 2020 год.

4. Всем работникам школы-интерната руководствоваться Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год.

5. Инженеру программисту Радыгину Г. Ю вышеуказанный документ на сайте образовательного учреждения.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 И. Е. Карлюга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат»

 И. Е. Карлюга

« 09»\_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_2020

# ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственны**й |
| **1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности****ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат»** |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе вустановленном законодательством порядке | постоянно | Директоршколы |
| 1.2. | Организация проведения анкетирования родителейобучающихся школы по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в год | Заместительдиректора по ВР |
| 1.3. | Родительское собрание с приглашениемпредставителей правоохранительных органов | в течениегода | Директоршколы |
| **2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции** |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществлениемероприятий по профилактике коррупции в школе | ОДИН раз В**ГОД** | Директоршколы |
| 2.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе | январь 2020 г. | Комиссия попротиводейст вию корупции |
| 2.3. | Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении | по мере поступленияжалоб | Секретарь**комиссии** |
| 2.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатампроверки школы | в течение года2020г. | Директор школы |
| 2.5. | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленномпорядке в правоохранительные органы | **постоянно** | Комиссия по противодейст вию корупции |
| 2.6. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса учителя | в течениегода  | Комиссия попротиводейст вию корупции |
| 2.7. | Разработка и реализация мероприятий, направленныхна формирование нетерпимого отношения кпроявлениям коррупции со стороны работников школы | один раз вполугодие | Комиссия попротиводейст вию корупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.8. | Выход членов Комиссии по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением | ОДИН раз **В**полугодие | Комиссия по противодейст вию корупции |
| 2.9. | Оформление информационного стенда в школе синформацией о предоставляемых услугах | 1 и 3 квартал | Комиссия попротиводейст вию корупции |
| 2.10. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовке и предоставление ежеквартальных отчетов | ежеквартально | Заместитель директора побезопасности |
| 2.11. | Предоставление ежеквартальных отчетов школы вмонм РК | ежеквартально | Главный бухгалтер;специалист по ОТ |
| 2.12. | Контроль за целевым использованием всех уровней | постоянно | Директор |
|  | бюджета и внебюджетных средств школы |  | школы; |
|  |  |  | главный |
|  |  |  | бухгалтер |
| 2.13. | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | декабрь 2020 г. | ДиректорШКОЛЫ |
| 2.14. | Размещение заказа на торговой электронной площадке,проведение закупок в соответствии с нормативно- правовой базой | по мере поступлениясредств | Контрактныйуправляющий |
| 2.15. | Ознакомление работников школы-интерната в принимаемыми нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованиеминформационных стендов, информационных порталов | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 2.16. | Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции, реализацииположений ст. 13.3. ФЗ «О противодействии коррупции» | еже- квартально | ДиректорШКОЛЫ |
| 2.17. | Ознакомление работников с положениями законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за подкуп, получение и дачувзятки, посредничество при взяточничестве | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 2.18. | Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению **им** подарков в связи с их должностным положением илиисполнением должностных обязанностей | постоянно | Руководители структурныхподразделений |
| 2.19. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своихсупруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством | январь, апрель ежегодно | Директор школы |
| 2.20. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» | Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня исте- чения срока,установленног | Директор школы |
|  |  | o для пода-чи |  |
|  |  | указанных |  |
|  |  | сведений |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.21. | Обеспечение открытости деятельности школы-интерната, включая внедрение мер общественного контроля | постоянно | Директор школы |
| **3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет-ресурсов** |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации обантикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействий коррупции | в течениеучебного года | Инженер-программист |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений | по мере поступления | Комиссия по противодействию корупции |
| 3.3. | Размещение и своевременное наполнение на сайтешколы-интерната подраздела «Противодействие коррупции» | **постоянно** | Бурсов АЛ., Калабуховаи.в. |
| 3.4. | Размещение в общедоступных местах объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности | **постоянно** | Руководителиструктурных подразделений |
| **4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействию коррупции** |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка вустановленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | в течение учебного года | Комиссия по противодейст вию корупции |
| 4.2. | Организация повышения квалификации педагогических работников с включением в образовательныепрограммы курсов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок личности | **постоянно** | Заместитель директора по ВР |
| **5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике****коррупционных и других правонарушений** |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 4 квартал 2020 года | Комиссия попротиводейст вию корупции |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для школы повопросам организации противодействия коррупции | 1 квартал 2020 года | Комиссия попротиводейст вию корупции |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции | ежеквар- тально | Комиссия по противодействию корупции |
|  |  |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическимиработниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции | по мерепоступления документов | Директоршколы |
| **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней****на территории школы** |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб иобращений граждан, касающихся действий (бездействий) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышениюрезультативности и эффективности работы с указанными обращениями | ежекварталь но до 10-го числа месяца, следующегоза отчетным периодом | Комиссия по противодейст вию корупции |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предметналичия в них информации о фактах коррупции | по мерепоступления | Комиссия попротиводейст вию коррупции |

|  |
| --- |
| 7. **Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | **постоянно** | Комиссия по противодействию коррупции |
| **8. Антикоррупционное образование в воспитании школьников** |
| 8.1. | Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания | в рамках изучения учебного предмета в6-10-х классах | Учитель истории и общество знания |
| 8.2. | Организация и проведение мероприятий по внедрению в процесс обучения элементов по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения,повышения общего уровня правосознания и правовой культуры | **постоянно** | Заместитель директора по ВР |
| 8.3. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию школьников | постоянно | Классные руководители;воспитатели |
| 8.4. | Классные часы в 5-10-х классах по теме:-«Откуда берутся запреты»;-«Как разрешать противоречия между желанием и требованием»;- «Государство и человек: конфликт интересов»;-«Честное общество - сильное государство»;-«Почему нельзя давать взятки»;-«Коррупция: выигрыш или убыток» | в течение года | Классные руководители; воспитатели |
| 8.5. | Проведение мероприятий, приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией | 07 декабря.2020 года | Классные руководители;воспитатели |
| 8.6. | Обеспечение проведения среди обучающихся комплекса воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество, формированию уобучающихся нетерпимого отношения к коррупции | **постоянно** | Классные руководители; воспитатели |
| **9. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения** |
| 9.1. | Проведение лекций, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся | . **постоянно** | Классные руководители; воспитатели |
| 9.2. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ГВЭ:* организация информирования участников ГВЭ и их

родителей (законных представителей);* проведение ответственного должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ГВЭ с полученными заданиями и результатами
 | **постоянно** | Заместительдиректора поур |

cl

L,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.3. | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в планы воспитательной работы классных руководителей ивоспитателей | постоянно | Заместители директора по учебной и воспитательнойработе |
| 9.4. | Использование методического и учебного пособий **по** организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы | постоянно | Заместители директора по учебной ивоспитательной работе |
| 9.5. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы **с** коррупцией (по отдельному плану) | постоянно | Заместительдиректора по ВР |
| 9.6. | Проведение конкурса методических разработок уроков, занятий по антикоррупционному образованию, просвещению | в течение учебного года | Учителя, воспитатели |
| 9.7. | Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями, общественными организациями и институтами гражданского общества | по мере необхо- димости | Заместитель директора по ВР |