ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ЛОЗОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

«09» \_\_01\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. с. Ферсманово №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении и введении в действие

Плана мероприятий по противодействию коррупции

в ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» на 2020 год

В целях организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ РК

«Лозовская специальная школа-интернат», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ РК

«Лозовская специальная школа-интернат» на 2020 год.

2. Ввести в действие вышеуказанный документ с момента его подписания и добиваться его неукоснительного соблюдения.

3. Заместителю директора по учебной работе Пацан С.О., заместителю директора по воспитательной работе Бурсову А.Л. довести до сведения сотрудников и родителей План мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» на 2020 год.

4. Всем работникам школы-интерната руководствоваться Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год.

5. Инженеру программисту Радыгину Г. Ю вышеуказанный документ на сайте образовательного учреждения.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И. Е. Карлюга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат»

И. Е. Карлюга

« 09»\_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_2020

# ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственны**  й |
| **1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**  **ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат»** | | | |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в  установленном законодательством порядке | постоянно | Директор  школы |
| 1.2. | Организация проведения анкетирования родителей  обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в год | Заместитель  директора по ВР |
| 1.3. | Родительское собрание с приглашением  представителей правоохранительных органов | в течение  года | Директор  школы |
| **2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции** | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление  мероприятий по профилактике коррупции в школе | ОДИН раз В  **ГОД** | Директор  школы |
| 2.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе | январь 2020 г. | Комиссия по  противодейст вию корупции |
| 2.3. | Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении | по мере поступления  жалоб | Секретарь  **комиссии** |
| 2.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам  проверки школы | в течение года  2020г. | Директор школы |
| 2.5. | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном  порядке в правоохранительные органы | **постоянно** | Комиссия по противодейст вию корупции |
| 2.6. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса учителя | в течение  года | Комиссия по  противодейст вию корупции |
| 2.7. | Разработка и реализация мероприятий, направленных  на формирование нетерпимого отношения к  проявлениям коррупции со стороны работников школы | один раз в  полугодие | Комиссия по  противодейст вию корупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.8. | Выход членов Комиссии по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением | ОДИН раз **В**  полугодие | Комиссия по противодейст вию корупции |
| 2.9. | Оформление информационного стенда в школе с  информацией о предоставляемых услугах | 1 и 3 квартал | Комиссия по  противодейст вию корупции |
| 2.10. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовке и предоставление ежеквартальных отчетов | ежеквартально | Заместитель директора по  безопасности |
| 2.11. | Предоставление ежеквартальных отчетов школы в  монм РК | ежеквартально | Главный бухгалтер;  специалист по ОТ |
| 2.12. | Контроль за целевым использованием всех уровней | постоянно | Директор |
|  | бюджета и внебюджетных средств школы |  | школы; |
|  |  |  | главный |
|  |  |  | бухгалтер |
| 2.13. | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | декабрь 2020 г. | Директор  ШКОЛЫ |
| 2.14. | Размещение заказа на торговой электронной площадке,  проведение закупок в соответствии с нормативно- правовой базой | по мере поступления  средств | Контрактный  управляющий |
| 2.15. | Ознакомление работников школы-интерната в принимаемыми нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием  информационных стендов, информационных порталов | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 2.16. | Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции, реализации  положений ст. 13.3. ФЗ «О противодействии коррупции» | еже- квартально | Директор  ШКОЛЫ |
| 2.17. | Ознакомление работников с положениями законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за подкуп, получение и дачу  взятки, посредничество при взяточничестве | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 2.18. | Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению **им** подарков в связи с их должностным положением или  исполнением должностных обязанностей | постоянно | Руководители структурных  подразделений |
| 2.19. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством | январь, апрель ежегодно | Директор школы |
| 2.20. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» | Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня исте- чения срока,  установленног | Директор школы |
|  |  | o для пода-чи |  |
|  |  | указанных |  |
|  |  | сведений |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.21. | Обеспечение открытости деятельности школы-  интерната, включая внедрение мер общественного контроля | постоянно | Директор школы |
| **3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет-ресурсов** | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об  антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействий коррупции | в течение  учебного года | Инженер-  программист |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений | по мере поступления | Комиссия по противодейст  вию корупции |
| 3.3. | Размещение и своевременное наполнение на сайте  школы-интерната подраздела «Противодействие коррупции» | **постоянно** | Бурсов АЛ., Калабухова  и.в. |
| 3.4. | Размещение в общедоступных местах объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности | **постоянно** | Руководители  структурных подразделений |
| **4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействию коррупции** | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в  установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | в течение учебного года | Комиссия по противодейст вию корупции |
| 4.2. | Организация повышения квалификации педагогических работников с включением в образовательные  программы курсов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок личности | **постоянно** | Заместитель директора по ВР |
| **5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике**  **коррупционных и других правонарушений** | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 4 квартал 2020 года | Комиссия по  противодейст вию корупции |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для школы по  вопросам организации противодействия коррупции | 1 квартал 2020 года | Комиссия по  противодейст вию корупции |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции | ежеквар- тально | Комиссия по противодейст  вию корупции |
|  |  |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими  работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции | по мере  поступления документов | Директор  школы |
| **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней**  **на территории школы** | | | |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и  обращений граждан, касающихся действий (бездействий) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению  результативности и эффективности работы с указанными обращениями | ежекварталь но до 10-го числа месяца, следующего  за отчетным периодом | Комиссия по противодейст вию корупции |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет  наличия в них информации о фактах коррупции | по мере  поступления | Комиссия по  противодейст вию коррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. **Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | **постоянно** | Комиссия по противодейст  вию коррупции |
| **8. Антикоррупционное образование в воспитании школьников** | | | |
| 8.1. | Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания | в рамках изучения учебного предмета в  6-10-х классах | Учитель истории и общество знания |
| 8.2. | Организация и проведение мероприятий по внедрению в процесс обучения элементов по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения,  повышения общего уровня правосознания и правовой культуры | **постоянно** | Заместитель директора по ВР |
| 8.3. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию школьников | постоянно | Классные руководители;  воспитатели |
| 8.4. | Классные часы в 5-10-х классах по теме:  -«Откуда берутся запреты»;  -«Как разрешать противоречия между желанием и требованием»;  - «Государство и человек: конфликт интересов»;  -«Честное общество - сильное государство»;  -«Почему нельзя давать взятки»;  -«Коррупция: выигрыш или убыток» | в течение года | Классные руководители; воспитатели |
| 8.5. | Проведение мероприятий, приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией | 07 декабря.  2020 года | Классные руководители;  воспитатели |
| 8.6. | Обеспечение проведения среди обучающихся комплекса воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество, формированию у  обучающихся нетерпимого отношения к коррупции | **постоянно** | Классные руководители; воспитатели |
| **9. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения** | | | |
| 9.1. | Проведение лекций, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся | . **постоянно** | Классные руководители; воспитатели |
| 9.2. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ГВЭ:   * организация информирования участников ГВЭ и их   родителей (законных представителей);   * проведение ответственного должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ГВЭ с полученными заданиями и результатами | **постоянно** | Заместитель  директора по  ур |

cl

L,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.3. | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в планы воспитательной работы классных руководителей ивоспитателей | постоянно | Заместители директора по учебной и воспитательной  работе |
| 9.4. | Использование методического и учебного пособий **по** организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы | постоянно | Заместители директора по учебной и  воспитательной работе |
| 9.5. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы **с** коррупцией (по отдельному плану) | постоянно | Заместитель  директора по ВР |
| 9.6. | Проведение конкурса методических разработок уроков, занятий по антикоррупционному образованию, просвещению | в течение учебного года | Учителя, воспитатели |
| 9.7. | Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями, общественными организациями и институтами гражданского общества | по мере необхо- димости | Заместитель директора по ВР |