УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБОУ РК «Лозовская
специальная школа-интернат»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е. Карлюга

«09» января 2023 г.

**Дорожная карта по разработке АООП на основе федеральных образовательных программ в ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат»**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести АООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993.

Дорожная карта по разработке АООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению АООП, которые реализуются ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат», в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению АООП НОО, ООО в соответствие с ФОП НОО, ООО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответствен-ный** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | 09 января 2023 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению АООП в соответствие с ФОП.Рабочая группа по приведению АООП НОО в соответствие с ФОП НОО.Рабочая группа по приведению АООП ООО в соответствие с ФОП ООО. | Директор Карлюга И.Е.Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения АООП уровней образования в соответствие с ФОП | Январь 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.Протокол родительского собрания 5–10-х классов. | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и АООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и АООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. |
| 1.4. | Анализ действующих АООП на предмет соответствия ФОП | Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка по каждой АООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Руководители рабочих групп |
| 1.5. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь– февраль 2023 года | Аналитическая справка педагога-библиотекаря.Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. педагог-библиотекарь Воронцова Н.В. |
| 1.6. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации АООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Февраль–март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации АООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора УР Щерблюк В.Я. педагог-библиотекарь Воронцова Н.В. |
|  1.7. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. Заместитель директора по ВР Марчукова И.Ю. |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. Руководитель рабочей группы Карлюга И.Е. |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. Заместитель директора по ВР Марчукова И.Ю.Руководитель рабочей группы Карлюга И.Е. |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор Карлюга И.Е.Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. Заместитель директора по ВР Марчукова И.Ю. |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор Карлюга И.Е. |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФОП | Январь 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение АООП в соответствие с ФОП | Директор Карлюга И.Е.Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. Заместитель директора по ВР Марчукова И.Ю. |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Январь–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор Карлюга И.Е.Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. Заместитель директора по ВР Марчукова И.Ю. |
| 2.7. | Утверждение АООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении АООП, приведенных в соответствие с ФОП | Директор Карлюга И.Е.Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. |
| **3. Мероприятия содержательного характера** |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела АООП НОО с ФОП НОО:* анализ планируемых результатов в АООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов АООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО
 | Январь–март 2023 года | Целевой раздел АООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я.Руководитель рабочей группы Карлюга И.Е. |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела АООП ООО с ФОП ООО:* анализ планируемых результатов в АООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов АООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО
 | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я.Руководитель рабочей группы Карлюга И.Е. |
| 3.3. | Приведение в соответствие содержательного раздела АООП НОО с ФОП НОО:* внесение в АООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;
* анализ программы формирования УУД в АООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО
 | Март 2023 года | Содержательный раздел АООП НОО в соответствии с ФОП НОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе АООП НОО.Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я.Руководитель рабочей группы Карлюга И.Е., Гордиенко О.В. |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела АООП ООО с ФОП ООО:* внесение в АООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;
* анализ программы формирования УУД в АООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО
 | Март 2023 года | Содержательный раздел АООП ООО в соответствии с ФОП ООО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе АООП ООО.Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я.Руководитель рабочей группы Карлюга И.Е., Шубина К.А., Мамутова Г.С. |
| 3.5. | Анализ рабочей программы воспитания в АООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в АООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместитель директора по ВР Марчукова И.Ю.Руководитель рабочей группы Карлюга И.Е. |
| 3.6. | Анализ рабочей программы воспитания в АООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в АООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Заместитель директора по ВР Марчукова И.Ю.Руководитель рабочей группы Карлюга И.Е. |
| 3.7. | Приведение в соответствие организационного раздела АООП НОО с ФОП НОО:* выбор варианта учебного плана ФОП НОО;
* формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;
* анализ плана воспитательной работы АООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО
 | Апрель 2023 года | Организационный раздел АООП НОО в соответствии с ФОП НОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я.Заместитель директора по ВР Марчукова И.Ю.Руководитель рабочей группы Карлюга И.Е. |
| 3.8. | Приведение в соответствие организационного раздела АООП ООО с ФОП ООО:* выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым проводят ГИА;
* формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;
* анализ плана воспитательной работы АООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО
 | Апрель 2023 года | Организационный раздел АООП ООО в соответствии с ФОП ООО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я.Заместитель директора по ВР Марчукова И.Ю.Руководитель рабочей группы Карлюга И.Е. |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УР | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УР | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.Аналитическая справка заместителя директора по УР | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор Карлюга И.Е.Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. |
| **5. Методическое обеспечение** |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Январь 2023 года | План методической работы.Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Январь–февраль 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО.Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я.Руководители ШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО.Аналитическая справка заместителя директора по УР | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я.Руководители ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации АООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации АООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я.Руководитель ШМО учителей начальных классов Гордиенко О.В. |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации АООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации АООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я.Руководители предметных ШМО |
| 5.7. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации АООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации АООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год.Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я. |
| **6. Информационное обеспечение** |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения АООП уровней образования в соответствие с ФОП | Январь–август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов.Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я.Ответственный за сайт ОО Марчукова И.Ю. |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении АООП НОО, ООО в соответствие с ФОП НОО, ООО | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я.Ответственный за сайт ОО Марчукова И.Ю. |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я.Ответственный за сайт ОО Марчукова И.Ю. |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УР и ВР | Заместитель директора по УР Щерблюк В.Я..Заместитель директора по ВР Марчукова И.Ю. |