**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель ППО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Калабухова  Протокол № 16 от 16.08.2023 | **УТВЕРЖДЕНО**  Директор ГБОУ РК «Лозовская  специальная школа-интернат»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е. Карлюга  **Приказ № 153**  **от «16» августа 2023 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о системе управления охраной труда в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат» (далее по тексту – ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» разработано в соответствии с  Примерным положением Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда». Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», Трудовым кодексом Российской федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

**1.2.** Положение о системе управления охраной труда (далее по тексту- Положение о СУОТ) устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

**1.3.** Система управления охраной труда – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

**1.4.**Целью системы управления охраной труда в учреждении является  
обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники.

**1.5.** Основные задачи системы управления охраной труда:

* реализация основных направлений политики учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
* разработка и реализация плана мероприятий по улучшения условий и охраны труда;
* создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
* формирование безопасных условий труда;
* контроль за соблюдением требований охраны труда;
* обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы обучения в области обеспечения охраны труда;
* предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат»;
* охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

**1.6.** Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств.

**1.7.** СУОТ представляет собой единство:

-организационной структуры управления в учреждении, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

-мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

-документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

**1.8.** Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) учреждения, находящихся в его ведении.

**1.9.** Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат», в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах учреждения в соответствии с требованиями применяемых в учреждении нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

**1.10.** СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников учреждения.

**2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Безопасные условия труда, безопасность труда**– условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор**– производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Государственная экспертиза условий труда** – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Знаки безопасности** – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

**Идентификация риска** – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

**Локальный нормативный акт** – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

**Напряженность труда** – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

**Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Нормативный правовой акт** – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

**Опасная ситуация (инцидент)** – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

**Опасный производственный фактор**– производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Охрана труда**– система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Оценка состояния здоровья работников**– процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

**Профессиональное заболевание**– хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

**Работник**– физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Работодатель**– физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

**Рабочее место**– место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Система управления охраной труда**– совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

**Специальная оценка условий труда** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников**– технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Стандарты безопасности труда** – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные [правилами и инструкциями](consultantplus://offline/ref=C40E67DEB755152D7AE0C3C03C4973B1019BBC45BCC79F102D773BBC2EQFh6I) по охране труда.

**Управление профессиональными рисками** – это комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

**Условия труда**– совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**3. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ**

**3.1.** Политика учреждения по охране труда (Приложение 1 к настоящему Положению):

* направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
* направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
* отражает цели в области охраны труда;
* включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
* включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
* учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

**3.2.** Директор ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» обеспечивает:

* предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
* документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления учреждения информации об ответственных лицах и их полномочиях.

**3.3.** Директор ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» в праве назначать работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с администрацией учреждения в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей.

Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления учреждением.

**3.4.** Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:

* определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
* обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
* определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

**4. ПЛАНИРОВАНИЕ**

**4.1.** Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

**4.2.** При планировании СУОТ определяются профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

**4.3.** Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

**4.4.** Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

**4.5**. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:

* наименование мероприятий;
* ожидаемый результат по каждому мероприятию;
* сроки реализации по каждому мероприятию;
* ответственные лица за реализацию мероприятий;
* выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

**4.6.** При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

* нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
* условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
* внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих, которые включают изменения расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты, материалы).

**4.7.** Относящиеся к деятельности образовательных учреждений государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

**4.8.** Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда учреждения.

**4.9.** Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

**4.10.** Реализуемые цели, должны привести, в частности, к следующим результатам:

* к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
* отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
* достижению показателей улучшения условий труда.

**4.11.** При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

**4.12.** При составлении Плана мероприятий по охране труда организации необходимо руководствоваться примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771н.

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

**5.1.** Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

**5.2.** Для обеспечения функционирования СУОТ, руководитель образовательного учреждения:

* определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных и учебных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
* обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
* обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
* документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

**5.3.** Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства и «Положением об организации обучения и проверки знаний по охране труда, порядке и форме стажировки и допуска к самостоятельной работе» в ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат».

**5.4.** В ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» работники в рамках СУОТ информируются:

* о политике и целях в области охраны труда;
* о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
* о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
* об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

**5.5.** При информировании работников могут применяться (но не ограничиваться этими) следующие формы доведения информации:

* включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
* ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
* проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
* изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
* использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
* размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
* проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.
* ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника.

**6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ**

**6.1.** Основными процессами по охране труда в ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» являются:

**а) специальная оценка условий труда (далее – СОУТ)**

Работодатель берет на себя ответственность по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ). Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и специализированной организацией, оказывающей услуги в этой области, привлекаемой на основании гражданско-правового договора.

Для проведения специальной оценки условий труда приказом работодателя создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда.

Комиссия по проведению специальной оценки условий труда:

- разрабатывает график проведения СОУТ и перечень рабочих мест, на которых она будет проводиться, с указанием аналогичных;

- организует подготовку рабочих мест к СОУТ, сбор документации, хронометражи, координацию работы по проведению СОУТ и др.;

- взаимодействует с экспертами и испытательной лабораторией, проводящими СОУТ;

- подписывает Отчет о проведении СОУТ, а председатель комиссии утверждает его;

- в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда уведомляет об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направляет в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;

- обеспечивает учёт результатов СОУТ при реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также при установлении компенсаций, медицинских осмотров работников за вредные условия труда и др.;

- обеспечивает подготовку декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, и ее направление в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения;

- организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

**б) оценка профессиональных рисков**

Целью управления профессиональными рисками является обеспечение безопасности и сохранение здоровья работника в процессе трудовой деятельности.

Оценка и управление профессиональными рисками направлена на формирование и поддержание профилактических мероприятий по оптимизации опасностей и рисков, в том числе по предупреждению аварий, травматизма и профессиональных заболеваний и включает в себя:

а) выявление опасностей;

б) оценку уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Наиболее вероятные опасности для работников Организации, исходя из специфики деятельности, определены в Приложении 2 (данный перечень является перечнем наиболее вероятных опасностей, но не является исчерпывающим, поэтому при оценке рисков на конкретных рабочих местах, могут быть выявлены дополнительные риски и опасности, которые требуется включать в карты оценки рисков).

Выявление (идентификация) опасностей и оценка уровней профессиональных рисков должна осуществляться комиссией по оценке уровней профессиональных рисков, состав которой утверждается приказом руководителя, согласно настоящему Положению, или может осуществляться с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией по методике этой организации.

Оценка рисков на рабочих местах должны проводиться с участием работника (-ов), занятых на данных рабочих местах.

Для каждого рабочего места составляется карта оценки рисков.

Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

Для управления выявленными рисками должна быть определена приоритетность мер по оперативному управлению ими.

Уровни риска определяются как:

**допустимый** – уровень риска минимальный, не оказывает воздействия на функциональное состояние организма работника, управление им заключается в плановом контроле за источником риска;

**повышенный** – уровень риска предполагает высокую вероятность наступления негативных последствий, может оказывать воздействие на функциональное состояние организма работника, требует среднесрочных мероприятий и усиленного контроля;

**недопустимый** – уровень риска, требующий прекращения любого вида деятельности и принятия незамедлительных мер по его снижению.

По результатам оценки профессиональных рисков на каждом рабочем месте составляются меры управления/контроля профессиональных рисков.

Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом действующих рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

По результатам оценки профессиональных рисков на каждом рабочем месте составляются Меры управления/контроля профессиональных рисков (за основу для их составления возможно использование «Примерного перечня опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ», приведенному к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 776н).

Оценка профессиональных рисков в учреждении проводится в соответствии с Положениемпо идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков.

**в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;**

Работодатель обеспечивает в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, а также внеочередных медосмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медосмотров.

Предварительный медосмотр осуществляется при приеме на работу, периодические – в течение трудовой деятельности работников с частотой, порядок определения которой устанавливается нормативными актами, предусматривающими обязательные периодические медосмотры для данной категории работников.

Работодатель берет на себя обязательство по недопущению работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров. Работник, не прошедший соответствующий медосмотр, должен быть отстранен от работы своим непосредственным руководителем.

**г) проведение обучения работников;**

Обучение работников требованиям охраны труда проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», разработанным в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405174/) и утвержденным руководителем учреждения.

**д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);**

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с «Положением о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другимисредствами индивидуальной защиты».

**е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;**

Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений осуществляется путем назначения ответственных лиц и соблюдения требований указанных в СП 255.1325800.2016. Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения. А также других нормативных актов.

**ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;**

Обеспечивается использованием сертифицированного/декларированного оборудования (в установленных случаях), изучения работниками инструкций(руководств) по эксплуатации оборудования и инструкций по охране труда, запретом всем работникам осуществлять работы на неисправном оборудовании или оборудовании, работе на котором работник не обучен. Экплуатация оборудования осуществляется в соответствии с требованиями паспорта завода-изготовителя к конкретному оборудованию.

**з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;**

Осуществляется в соответствии с требованиями технологических карт и должностных инструкций.

**и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;**

Обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов осуществляется путем соблюдения требований Приказа Минтруда России от 27.11.2020 N 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», использованием сертифицированного/декларированного инструмента (в установленных случаях), изучения работниками инструкций(руководств) по эксплуатации инструментов и инструкций по охране труда, запретом всем работникам осуществлять работы с использованием неисправного инструмента или инструмента, работе с которым работник не обучен. За исполнение указанного процесса приказом руководителя учреждения назначается ответственное лицо.

**к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;**

Осуществляется в соответствии с требованиями инструкции завода-изготовителя к конкретному сырью/материалу. За исполнение указанного процесса приказом руководителя учреждения назначается ответственное лицо.

**л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;**

Обеспечение безопасности работников подрядных организаций осуществляется в соответствии с «Положением о допуске подрядных организаций к производству работ в учреждении», утвержденным руководителем учреждения.

**м) санитарно-бытовое обеспечение работников;**

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, осуществляется в соответствии с «Положением об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Также с целью обеспечения данного процесса работодателем оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

**п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;**

С целью предотвращению возможности травмирования работников организации, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов работодатель обеспечивает оптимальные режимы труда и отдыха работников посредством:

- обеспечения рационального использования рабочего времени;

- организации сменного режима работы, включая работу в ночное время;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

**р) обеспечение социального страхования работников;**

Осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ.

**с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;**

**т) реагирование на несчастные случаи;**

Расследование несчастных случаев и микротравм с работниками учреждения осуществляется в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве» и «Порядком учета микроповреждений (микротравм) работников, утвержденными руководителем учреждения.

**6.2.** Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ учреждения. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

**6.3.** Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

* планирование мероприятий по охране труда;
* выполнение мероприятий по охране труда;
* контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля
* формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
* управление документами СУОТ;
* информирование работников и взаимодействие с ними;
* распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

**7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1** Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется через распределение обязанностей по охране труда между должностными лицами учреждения.

**7.2.** Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штата учреждения, должностных обязанностей, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

**Функциональные обязанности по охране труда Директора ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат»:**

* гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
* обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
* обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
* организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
* организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
* принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
* обеспечивает функционирование СУОТ;
* руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
* определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
* организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
* обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
* допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
* обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
* обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
* организует проведение специальной оценки условий труда;
* организует управление профессиональными рисками обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
* организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
* содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
* осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
* обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
* обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
* принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
* своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
* организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
* по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
* Директор образовательного учреждения через своих заместителей: приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда; обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
* является председателем постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

**Функциональные обязанности по охране труда Заместителя заведующего по административно- хозяйственной работе:**

* организует в учреждении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
* организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
* организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
* обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников учреждения в соответствии с требованиями охраны труда;
* принимает меры по предотвращению аварий в учреждении, сохранению жизни и здоровья работников учреждения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
* осуществляет контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах
* ежедневно перед началом работы, в течение смены, в конце смены проверяет соответствие рабочих мест требованиям охраны труда, в случае обнаружения недостатков устраняет их;
* в течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты;
* доводит до работников содержание директивных документов, а также приказов, распоряжений по учреждения и контролирует их выполнение;
* контролирует соблюдение подчиненными работниками правил внутреннего трудового распорядка;
* контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии;
* проводит учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу учреждения инструктаж на рабочем месте;
* оформляет журналы инструктажей;
* осуществляет проведение 1-й ступени контроля по охране труда на рабочих местах учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;
* принимает участие в проведении 2-й ступени контроля по охране труда на рабочих местах учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;
* осуществляет ознакомление работников учреждения с локально-нормативными актами по охране труда; системно доводит до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты, в т. ч. и учреждения), а также по вопросам гигиены труда и производственной санитарии.

**Функциональные обязанности по охране труда Заместителя заведующего по воспитательной работе:**

* осуществляет контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
* ежедневно перед началом работы, в течение смены, в конце смены проверяет соответствие рабочих мест требованиям охраны труда, в случае обнаружения недостатков устраняет их;
* в течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты;
* доводит до работников содержание директивных документов, а также приказов, распоряжений по учреждения и контролирует их выполнение:
* является членом постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
* контролирует соблюдение подчиненными работниками правил внутреннего трудового распорядка;
* контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии;
* проводит педагогическому персоналу учреждения инструктаж на рабочем месте;
* оформляет журналы инструктажей;
* осуществляет проведение 1-й ступени контроля по охране труда на рабочих местах педагогического персонала;
* принимает участие в проведении 2-й ступени контроля по охране труда на рабочих местах педагогического персонала;
* осуществляет ознакомление работников учреждения с локально-нормативными актами по охране труда; системно доводит до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты, в т. ч. и учреждения), а также по вопросам гигиены труда и производственной санитарии.

**Функциональные обязанности по охране труда Специалиста по охране труда(ответственного за охрану труда)**

* обеспечивает функционирование СУОТ;
* осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
* организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
* осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
* контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
* осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
* организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
* осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
* участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
* участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
* контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
* рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
* участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
* участвует в управлении профессиональными рисками;
* организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
* дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
* участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.
* проводит работникам учреждения вводный инструктаж; оформляет журнал вводного инструктажа по охране труда;

- является членом постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- принимает участие в проведении 2-й ступени контроля по охране труда.

**Функциональные обязанности по охране труда Главного бухгалтера/Бухгалтера**

* осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия;
* обеспечивает правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда;
* составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах;
* контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
* осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
* участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
* участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда, на которых необходимо его присутствие.

Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

Для полноценного функционирования СУОТ все работники учреждения обязаны соблюдать требования охраны труда.

**Функциональные обязанности работника образовательного учреждения**

* обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
* проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
* проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
* участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
* содержит в чистоте свое рабочее место;
* перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
* следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
* проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
* о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
* правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
* извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
* при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
* принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

**Функциональные обязанности по охране труда Уполномоченного по охране труда**

* содействует созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
* осуществляет в учреждении контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
* готовит предложения работодателю по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;
* представляет интересы работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
* информирует и консультирует работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

**8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**8.1.** Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

**8.2.** К основным видам контроля функционирования СУОТ в образовательном учреждении является:

* контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
* контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
* учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
* учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
* контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

**8.3.** В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

**8.4.** Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

**8.5.** Ежегодно в учреждении специалистом по охране труда составляется отчет о функционировании СУОТ.

**8.6.** В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

* достижение целей в области охраны труда;
* способность СУОТ, действующей в детском саду, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
* эффективность действий на всех уровнях управления;
* необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
* необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
* необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
* полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
* необходимость выработки корректирующих мер.

**8.7.** Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

* абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
* относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
* качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

**8.8.** С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

**9. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

**9.1.** С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в учреждении при необходимости реализуются корректирующие мероприятия по совершенствованию ее функционирования.

**9.2.** Реализация корректирующих мероприятий состоит из следующих этапов:

1 этап – разработка;

2 этап – формирование;

3 этап – планирование;

4 этап – внедрение;

5 этап – контроль.

**9.3.** Действия на каждом этапе реализации корректирующих мероприятий, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются руководителем учреждения.

**9.4.** На этапах разработки и формирования корректирующих мероприятий производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

**9.5.** Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по улучшению СУОТ.

**10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

**10.1.** С целью эффективного функционирования СУОТ, в учреждении разрабатываются следующие документы по охране труда:

- приказы (определение ответственных лиц за те или иные процесс в области охраны труда; утверждение локальных нормативных актов по охране труда);

- инструкции по охране труда (регламентирующие требования безопасности при исполнении должностных обязанностей, видов работ и эксплуатации оборудования);

- программы инструктажей (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого);

- журналы;

- положения;

- перечни;

- программы обучения;

- протоколы;

- акты;

- личные карточки учета СИЗ и смывающих и (или) обезвреживающих средств;

- планы работ по охране труда.

Указанный перечень документов не является исчерпывающим.

**10.2.** Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления.

Пересмотр документов или разработка новых документов осуществляется при изменении нормативно-правовых актов по охране труда или по решению руководителя учреждения.

# Срок хранения документов по охране труда определяется в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

**10.3.** В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- результаты контроля функционирования СУОТ.

Приложение 1

**ПОЛИТИКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Руководство ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» сознает свою ответственность за обеспечение соблюдений требований охраны труда и пожарной безопасности в учреждении и принимает на себя обязательства по созданию благоприятных и безопасных условий труда на рабочих местах.

Основным направлением политики ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников учреждения.

Цели ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» в области охраны труда:

- обеспечение безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах и в учреждении в целом;

- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- недопущение производственного травматизма (работа без травм и аварий), предупреждение аварийных ситуаций и пожаров;

- постоянное повышение уровня знаний персонала по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;

- установление персональной ответственности каждого работника за выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» обязуется предпринимать все возможные меры для устранения опасностей и снижения уровня профессиональных рисков на рабочих местах, а так же совершенствование системы управления охраны труда в учреждении

Руководитель ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат» обязуется, обеспечить доведение политики в области охраны труда до всех работников учреждения, ее поддержку на всех уровнях управления и реализацию, периодически рассматривать (анализировать) и корректировать политику с целью обеспечения ее постоянного соответствия изменяющимся потребностям учреждения.

**Директор И.Е. Карлюга**

Приложение 2

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНОСТЕЙ И МЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМИ В РАМКАХ СУОТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Опасность** | | **Меры управления/контроля профессиональных рисков** |
| 1 | Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов | | Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью |
| Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ. |
| Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации |
| Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности |
| Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия |
| Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" ([ТР ТС 019/2011](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=9&documentid=368353#l2226)) (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru/, 15.12.2011; Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org/, 05.03.2020) |
| 2 | Скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности | | Использование противоскользящих напольных покрытий |
| Использование противоскользящих покрытий для малых слоев грязи |
| Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое) |
| Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению |
| Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха) |
| Предотвращение воздействия факторов, связанных с погодными условиями (Монтаж кровли на рабочих местах на открытом воздухе) |
| Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка) |
| Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь) |
| Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ) |
| Химическая обработка для увеличения шероховатости поверхности механическая и термическая последующая обработка (Шлифование, фрезерование, лазерно-техническое восстановление) |
| Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях |
| Выполнение инструкций по охране труда |
| Обеспечение специальной (рабочей) обувью |
| 3 | Воздействие локальной вибрации при использовании ручных механизмов и инструментов | Внесение конструктивных и технологических изменений в источник образования механических колебаний | |
| Использование средств вибропоглощения за счет применения пружинных и резиновых амортизаторов, прокладок | |
| Использование СИЗ | |
| Применение вибробезопасного оборудования, виброизолирующих, виброгасящих и вибропоглощающих устройств, обеспечивающих снижение уровня вибрации | |
| Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации) | |
| Воздействие общей вибрации (колебания всего тела, передающиеся с рабочего места). | Уменьшение вибрации на пути распространения средствами виброизоляции и вибропоглощения, применения дистанционного или автоматического управления | |
| Конструирование и изготовление оборудования, создающего вибрацию, в комплекте с виброизоляторами | |
| Использование машин и оборудования в соответствии с их назначением, предусмотренным нормативно-технической документацией | |
| Исключение контакта работающих с вибрирующими поверхностями за пределами рабочего места или рабочей зоны | |
| Запрет пребывания на вибрирующей поверхности производственного оборудования во время его работы | |
|  |  | Своевременный ремонт машин и оборудования (с балансировкой движущихся частей), проверкой крепления агрегатов к полу, фундаменту, строительным конструкциям с последующим лабораторным контролем вибрационных характеристик | |
|  |  | Своевременный ремонт путей, поверхностей для перемещения машин, поддерживающих конструкций | |
|  |  | Установка стационарного оборудования на отдельные фундаменты и поддерживающие конструкции зданий и сооружений | |
|  |  | Ограничение времени воздействия на работника уровней вибрации, превышающих гигиенические нормативы | |
|  |  | Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации) | |
|  |  | Применение вибропоглощения и виброизоляции | |
| 4 | Груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту | Повышение уровня механизации и автоматизации, использование современной высокопроизводительной техники (применение приборов, машин, приспособлений, позволяющих осуществлять производственные процессы без физических усилий человека, лишь под его контролем) | |
| Исключение веса груза, превышающего грузоподъемность средства его перемещения (разделение на несколько операций с менее тяжелым грузом) | |
| Оптимальная логистика, организация небольшого промежуточного склада наиболее коротких удобных путей переноса груза | |
| Соблюдение эргономических характеристик рабочего места (благоприятные позы и эффективные движения) | |
| Обеспечение безопасных условий труда (ровный нескользкий пол, достаточная видимость, удобная одежда, обувь) | |
| Снижение темпа работы, достаточное время восстановления, смена стрессовой деятельности на более спокойную (соблюдение режима труда и отдыха, графиков сменности) | |
| 5 | Физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30° | Проведение инструктажа на рабочем месте | |
| Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя/сидя), чередование рабочих поз) | |
| Применение механизированных, подручных средств | |
| Соблюдение требований государственных стандартов, исключение нарушений основных требований эргономики | |
| Соблюдение режимов труда и отдыха | |
| Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека | |
| 6 | Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок | Обогащение рабочих задач | |
| Чередование вида работ | |
| Сочетание решение умственно сложных задач с монотонной деятельностью | |
| Автоматизация, механизация или изменение вида деятельности | |
| Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса | |
| Новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы | Организация предварительного уведомления о требованиях к работе | |
| Разделение нового вида работы на несколько сотрудников | |
| Обеспечить координацию с начальством и подчиненными | |
| Соблюдение эргономических характеристик рабочего места | |
| Организация обучения по новому виду работы | |
| Соблюдение эргономических характеристик рабочего места | |
| Проведение целевого инструктажа | |
| Назначение ответственного лица за выполнение работ | |
| Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации, в том числе вследствие выполнения работ вне места постоянного проживания и отсутствия иных внешних контактов | Обеспечение равного распределения задач | |
| Обеспечение четкого распределения задач и ролей | |
| Поручение достижимых целей | |
| Планирование регулярных встреч коллектива | |
| Оперативное разрешение конфликтов | |
| Организация повышения квалификации | |
| Формирование взаимного уважения | |
| Диспетчеризация процессов, связанная с длительной концентрацией внимания | Чередование видов работ | |
| Соблюдение режима труда и отдыха | |
| Соблюдение эргономических характеристик рабочего места | |
| Обеспечение достаточной видимости и восприятия информации | |
| Приобретение дополнительных средств для комфортной работы | |
| Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса | |
| 7 | Электрический ток | Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности | |
| Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности | |
| Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности | |
| Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда | |
|  | Шаговое напряжение | Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда | |
|  | Искры, возникающие вследствие накопления статического электричества, в том числе при работе во взрыво-пожароопасной среде | Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда | |
| Применение знаков безопасности, исключение источников новообразования во взрыво-пожароопасной среде | |
|  | Наведенное напряжение в отключенной электрической цепи (электромагнитное воздействие параллельной воздушной электрической линии или электричества, циркулирующего в контактной сети) | Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности | |
| 8 | Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц | Исключение нежелательных контактов при выполнении работ | |
| Определение задач и ответственности | |
| Учет, анализ и оценка инцидентов | |
| Пространственное разделение | |
| Достаточное для выполнения работы и не раздражающее по яркости освещение | |
| Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации ("тревожные кнопки") | |
| Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций | |
| Защита доступа к особо ценным вещам, документам, в том числе с применением темпокасс | |
| Прохождение обучения по оказанию первой помощи | |
| Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками | |